

	質 問	回 答
番号	<b>マイページ開設について</b>	
M1	個人マイページは必ず開設しなければなりませんか？	はい。研修の申込みにはマイページの開設が必須です。
M2	会員でなくても、個人マイページは開設できますか？	できます。 ※【各種資料】項目10【個人】マイページ開設A4簡易版 参照
M3	登録用のメールが届きません。	【メールが届かない原因】 1、マイページ登録時、「メールを受信する」のチェックが外れている 2、メールアドレスの入力間違い 3、迷惑メール設定による受信拒否 ※「ez-seminar.jp」ドメインのメールが受信できるように設定を行う
M4	マイページ開設の際にメールアドレスを間違えて入力してしまい確認メールが届きません。もう一度登録しようとしたところ、会員番号が既に登録されているというエラーで再登録ができません。	<b>会員の場合：</b> 登録後24時間経過すると仮登録が無効になります。その後再度登録の手続きをしてください（同じ会員番号で複数マイページ作成はできないシステムです） <b>一般（非会員）の場合：</b> 再度正しいメールアドレスで登録の手続きを行ってください。
M5	マイページ開設後に、メールアドレスが変わりました。変更方法を教えてください。	マイページの「登録情報」から変更してください。
M6	パスワードの変更はできますか？	マイページの「登録情報」から変更できます。
M7	パスワードを忘れてしまいました。	マイページログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。パスワードの再設が可能です。
M8	一般（非会員）でマイページ開設後、初めて福島県看護協会会員になりました。どのような手続きが必要ですか？	マイページの「登録情報」から福島県看護協会会員番号を登録してください。会員番号の登録を行わないと受講料は一般（非会員）料金となります。 ※【各種資料】項目18初めて会員になった場合の変更方法 参照
M9	以前に会員としてマイページ開設済ですが、会費が未払いでした。申し込みはどうなりますか？	自動的にマイページが一般（非会員）となり、一般（非会員）価格での申込みになります。会費支払い後は自動的に会員に切り替わります。
M10	一般（非会員）向けの所属登録方法のマニュアルはありますか。	あります。 ※【各種資料】項目17一般（非会員）の所属申請ガイド 参照
M11	研修の申込みをキャンセルすることはできますか？	申込期間中はマイページから追加・取消・変更ができます。
M12	新人の看護職で、免許の登録番号がわからないのですが、マイページの開設は、どのようにしたら良いですか？	<b>登録済証明書が届いている場合：</b> 「登録済証明書」の番号と「資格免許証」の登録番号が同じなので、その「登録済証明書」の登録番号を入力して開設してください。 <b>登録済証明書が届いていない場合：</b> 「非会員」で登録画面に進み、就労職種は「その他」を選択して登録してください。なお、免許番号がわかったら必ずマイページの登録情報メニューから就労職種の変更手続きを行ってください。

	支払について	
P1	振込料について、手数料が発生しますか？	発生しません。
P2	領収書の発行は出来ますか？	マイページからダウンロードできます。 メニューより「支払情報」>「領収書」をご確認ください
P3	10万円を超える支払いの場合、ATM（ペイジー）で支払いはできますか？	できません。ATM（ペイジー）以外の方法をお選びください
P4	未払いの場合、通知はありますか？	支払い期限5日前と2日前の2回マイページに通知します。同時に登録メールアドレスにもマイページ確認を促すメールが送信されます。 尚、支払い後、システムに反映されるまでの若干のタイムラグがあるため、入れ違いで通知される場合がありますので、ご承知おきください。
P5	支払い期限が過ぎた場合、受講料の支払いはできますか？	できません。支払いがない場合は自動でキャンセルになり受講できません。
P6	領収書が表示されるタイミングについて	支払い後、数分後に表示されます
P7	請求書は発行されますか？	申込期間終了後、支払期間に合わせてマイページにPDFファイルで表示されます。 メニューより「支払情報」>「請求書」をご確認ください なお、基本的に研修開催前月の1～15日が支払期間となります。

	受講について	
L1	欠席したいのですが、どのように手続きをすればいいですか？	マイページで欠席連絡ができます。お支払い後の返金はありません。
L2	受講した証明書が欲しいです。	修了要件を満たした場合は、受講後にマイページより受講証明書がダウンロードできます。 「研修情報」>「申し込み済み研修一覧」>「受講した研修」>「受講証明書出力」 ただし、開催年度内に限りますので、年度内にダウンロードしてください。
L3	<b>集合研修</b> ：看護会館みらいで受講する際の受付方法を教えてください。	<b>会員の場合</b> ：「会員証」またはキャリアナースの「電子会員証」で受付します。 <b>一般（非会員）の場合</b> ：マイページの受講票を表示、またはマイページから受講票をダウンロードし印刷したもので受付します。
L4	<b>Web研修</b> ：資料はマイページからダウンロードできますか？	できます。基本3日前よりダウンロードできます。