

	質問	回答
番号	マイページ開設について	
M1	個人マイページは必ず開設しなければなりませんか？	はい。研修の申込みにはマイページの開設が必須です。
M2	会員でなくとも、個人マイページは開設できますか？	できます。 ※【各種資料】項目10【個人】マイページ開設A4簡易版 参照
M3	登録用のメールが届きません。	【メールが届かない原因】 1、マイページ登録時、「メールを受信する」のチェックが外れている 2、メールアドレスの入力間違い 3、迷惑メール設定による受信拒否 ※「ez-seminar.jp」ドメインのメールが受信できるように設定を行う
M4	マイページ開設の際にメールアドレスを間違えて入力してしまい確認メールが届きません。もう一度登録しようとしたところ、会員番号が既に登録されているというエラーで再登録ができません。	会員の場合： 登録後24時間経過すると仮登録が無効になります。その後再度登録の手続きをしてください（同じ会員番号で複数マイページ作成はできないシステムです） 一般（非会員）の場合： 再度正しいメールアドレスで登録の手続きを行ってください。
M5	マイページ開設後に、メールアドレスが変わりました。変更方法を教えて下さい。	マイページの「登録情報」から変更してください。
M6	パスワードの変更はできますか？	マイページの「登録情報」から変更できます。
M7	パスワードを忘れてしまいました。	マイページログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。パスワードの再設が可能です。
M8	一般（非会員）でマイページ開設後、初めて福島県看護協会会員になりました。どのような手続きが必要ですか？	マイページの「登録情報」から福島県看護協会会員番号を登録してください。会員番号の登録を行わないと受講料は一般（非会員）料金となります。 ※【各種資料】項目18初めて会員になった場合の変更方法 参照
M9	以前に会員としてマイページ開設済ですが、会費が未払いでした。申し込みはどうなりますか？	自動的にマイページが一般（非会員）となり、一般（非会員）価格での申込みになります。会費支払い後は自動的に会員に切り替わります。
M10	一般（非会員）向けの所属登録方法のマニュアルはありますか。	あります。 ※【各種資料】項目17一般（非会員）の所属申請ガイド 参照
M11	研修の申込みをキャンセルすることはできますか？	申込期間中はマイページから追加・取消・変更ができます。
M12	新人の看護職で、免許の登録番号がわからないのですが、マイページの開設は、どのようにしたら良いですか？	登録済証明書が届いている場合： 「登録済証明書」の番号と「資格免許証」の登録番号が同じなので、その「登録済証明書」の登録番号を入力して開設してください。 登録済証明書が届いていない場合： 「非会員」で登録画面に進み、就労職種は「その他」を選択して登録してください。なお、免許番号がわかつたら必ずマイページの登録情報メニューから就労職種の変更手続きを行ってください。

支払について	
P1	振込料について、手数料が発生しますか？
P2	領収書の発行は出来ますか？
P3	10万円を超える支払いの場合、ATM（ペイジー）で支払いはできますか？
P4	未払いの場合、通知はありますか？
P5	支払い期限が過ぎた場合、受講料の支払いはできますか？
P6	領収書が表示されるタイミングについて
P7	請求書は発行されますか？

受講について	
L1	欠席したいのですが、どのように手続きをすればいいですか？
L2	受講した証明書が欲しいです。
L3	集合研修：看護会館みらいで受講する際の受付方法を教えてください。
L4	Web研修：資料はマイページからダウンロードできますか？