

会員の場合

個人マイページ開設マニュアル

教育研修管理システム（イージーセミナー）にアクセスする

<https://www.ez-seminar.jp/fukushima/>

スマートフォンの方はQRコードを読み取ってください



1、「マイページはこちら」をクリック

研修一覧画面。右上に「マイページ登録はこちら」という青いボタンがあります。このボタンが赤枠で囲まれています。

2、「利用規約に同意する」にチェックをし、「登録情報入力へ」を選択

同意確認画面。左側に「利用規約に同意する」というチェックボックスがあります。チェックが入っている状態で赤枠で囲まれています。右側には「登録情報入力へ」という青いボタンがあります。このボタンが赤枠で囲まれています。

3、「個人利用者の方」を選択

個人利用者選択画面。左側に「個人利用者の方」と「施設担当者の方」という二つのオプションがあります。左側の「個人利用者の方」が赤枠で囲まれています。

4、「会員の方」を選択し、「次へ」を選択

会員登録選択画面。左側に「会員の方（既に会員番号を持っている方）」と「非会員の方（会員番号を持っていない方）」があります。左側の「会員の方（既に会員番号を持っている方）」が赤枠で囲まれています。下部には「次へ」と「戻る」のボタンがあります。

5、必須項目を入力し、「登録情報の確認へ」をクリック

登録情報入力画面。必須項目として福島県会員番号／生年月日、就労職種／免許番号、電話番号、メールアドレス、パスワードが入力されています。各項目の下部には入力規則や注意事項が記載されています。右下に「登録情報の確認へ」という青いボタンがあります。このボタンが赤枠で囲まれています。

福島県会員番号／生年月日

就労職種／免許番号

※就労職種でその他を選んだ場合は、免許番号不要

電話番号

メールアドレス

パスワード

※パスワードは8~20文字以内「数字」「記号」「英字の大文字」「英字的小文字」の3種類以上を含んだものを設定

※「各種お知らせの案内を受け取る」にチェックを入れる

会員の場合 事前に準備するもの

1.福島県会員番号 2.生年月日 3.就労職種

4.免許番号 5.電話番号 6.メールアドレス

7.パスワード

※パスワードは8~20文字以内「数字」「記号」「英字の大文字」「英字的小文字」の3種類以上を含んだものを設定

6、入力内容を確認し、「この内容で登録する」を選択

登録情報確認画面。登録情報確認欄に登録情報を表示されています。右側には「この内容で登録する」という赤いボタンがあります。このボタンが赤枠で囲まれています。仮登録完了画面。右側には「仮登録完了！」と表示されています。また、「まだ完了ではありません」というメッセージも表示されています。

7、登録したメールアドレス宛に「仮登録完了メール」が送信されるので、メール内のリンクをクリックして、登録完了ページへ移動

※本登録は24時間経つと無効になります。その際は、再度登録を行ってください。

8、「マイページ登録を完了する」ボタンを選択

登録完了確認画面。右側には「本登録完了！」と表示されています。また、「マイページ登録を完了する」という赤いボタンがあります。このボタンが赤枠で囲まれています。

9、登録したメールアドレスとパスワードでログインして、確認する

ログイン画面。右上に「ログイン」という青いボタンがあります。このボタンが赤枠で囲まれています。

ログインできたら終了！

～ 終了！ ～

非会員の場合

個人マイページ開設マニュアル

教育研修管理システム（イージーセミナー）にアクセス

<https://www.ez-seminar.jp/fukushima/>

スマートフォンの方はQRコードを読み取ってください



1、「マイページはこちら」をクリック

このスクリーンショットは、イージーセミナーのログインページです。上部には「セミナー福島県看護協会 Seminar」のロゴがあります。中央に「マイページ登録はこちら」という青いボタンがあります。このボタンが赤い枠で囲まれています。

2、「利用規約に同意する」にチェックをし、「登録情報入力へ」を選択

このスクリーンショットは、登録情報入力へ進むための確認画面です。左側に「利用規約に同意する」というチェックボックスがあります。チェックがされていることを示す青いマークが赤い枠で囲まれています。右側には「登録情報入力へ」という青いボタンがあります。このボタンが赤い枠で囲まれています。

3、「個人利用者の方」を選択

このスクリーンショットは、個人利用者か施設担当者を選択する画面です。左側に「個人利用者の方」と「施設担当者の方」という二つのオプションがあります。左側の「個人利用者の方」が赤い枠で囲まれています。

4、「非会員の方」を選択し、「次へ」を選択

このスクリーンショットは、会員登録画面です。左側に「会員登録をお持ちですか？」とある質問があります。下部には「会員の方（既に会員登録を持っている方）」と「非会員の方（会員登録を持っていない方）」があります。右側には「次へ」と「戻る」のボタンがあります。非会員の方のボタンが赤い枠で囲まれています。

5、必須項目を入力し、「登録情報の確認へ」をクリック

このスクリーンショットは、登録情報入力画面です。必須項目として「氏名」「生年月日」「住所」「就労職種」「免許番号」が求められています。各項目の入力欄が赤い枠で囲まれています。下部には「登録情報の確認へ」という青いボタンがあります。このボタンが赤い枠で囲まれています。

非会員の場合 事前に準備するもの

- 1.生年月日
 - 2.就労職種
 - 3.免許番号
 - 4.電話番号
 - 5.メールアドレス
 - 6.パスワード
- ※就労職種でその他を選んだ場合は免許番号不要
※パスワードは8~20文字以内「数字」「記号」「英字の大文字」「英字の小文字」の3種類以上を含んだものを設定

6、入力内容を確認し、「この内容で登録する」を選択

このスクリーンショットは、登録情報確認画面です。登録情報が一覧表示されています。右側には「この内容で登録する」という赤いボタンがあります。このボタンが赤い枠で囲まれています。このスクリーンショットは、仮登録完了画面です。右側には「仮登録完了！まだ完了ではありません」というメッセージがあります。下部には「この内容で登録する」という赤いボタンがあります。このボタンが赤い枠で囲まれています。

7、登録したメールアドレス宛に「仮登録完了メール」が送信されるので、メール内のリンクをクリックして、登録完了ページへ移動

※本登録は24時間経つと無効になります。その際は、再度登録を行ってください。

8、「マイページ登録を完了する」ボタンを選択

このスクリーンショットは、登録完了確認画面です。右側には「本登録完了！」というメッセージがあります。下部には「マイページ登録を完了する」という赤いボタンがあります。このボタンが赤い枠で囲まれています。

9、登録したメールアドレスとパスワードでログインして、確認する

このスクリーンショットは、ログイン画面です。右側には「ログインできたら終了！」というメッセージがあります。左側には「セミナー福島県看護協会 Seminar」のロゴがあります。中央に「マイページ登録はこちら」という青いボタンがあります。右側には「ログイン」という青いボタンがあります。このボタンが赤い枠で囲まれています。

～ 終了！ ～