

銀行振込の前に 会費納入対象者の特定作業をお願いします

1 ログイン方法

施設用WEB URL <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「会員の皆さまへ」から「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。

会員の皆さまへ

クリック

施設用WEBログイン

クリック

ナースシップシステム

発行通知書（右図）に記載されたユーザーIDを入力

ユーザーID

パスワード

ログイン

- ◎ ログインが初めての方
発行通知書（右図）に記載されたパスワードを入力
- ◎ 2回目以降の方
ご自身で設定されたパスワードを入力

2 会費納入対象者を特定します

STEP 1：メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前（後）」を選択し、「必須：振込前に対象者を登録する」を選択します。

看護協会会員管理システム トップページ

所届会員数を確認する

入会状況を確認する

◆銀行振込の前（後）>

必須：振込前に対象者を登録する

振込対象者登録を忘れて振り込み

だ場合はこちら

クリック

STEP 2：追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

銀行振込グループ管理

ログイン中

利用規約

① 確認 口座番号を確認する

真施設の振込先口座番号は以下になります

0009：三井住友銀行 971：なでしこ支店

普通 口座番号

口座名義

公益社団法人 日本看護協会

② 選択 「追加」ボタンを選択する

追加

クリック

口座名義は下記になります

ミツイストモカード（カ）

カンゴキョウカイ化ゲチ

ポイント！

施設専用の口座は、

去年と同じ口座番号です

STEP 3：①年度を選択 → ②チェック → ③確認 → ④登録

年度を選択した後に会費納入対象者を特定して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

① 選択 年度を選択する

年度 2026(R08)

2025(R07)

2026(R08)

② チェック 納入対象者をチェック

チェック

③ 確認 チェックした対象者の人数と、金額を確認

④ 登録

登録

戻る

クリック

Check !

合計金額 = 1回の振込額になります

複数グループを作成した場合は、必ず作成した

グループごとの合計金額 にてお振込ください。

STEP 4：登録完了

銀行振込グループ一覧に入金処理状況「処理待ち」のグループが作成されます。

銀行振込へ

BANK

入金後、

「処理済」に

なるまで数日

お待ちください

よくある
ご質問



Q.1 施設用WEBを使用する代表者が変わった場合、どのような手続きが必要になりますか？

A.1 担当者が変わった場合は、新しくユーザーIDを作成いたします。新任者の新規分と退任者の削除分の2枚の申請書を、郵送にてご提出ください。申請書や送付先は、日本看護協会ホームページよりご確認ください。 https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu_step/index.html

Q.2 パスワードが分からず、施設用WEBにログインできません

A.2 通知書のパスワードは初回ログイン時のみ使用し、2回目以降は、ご自身で設定されたパスワードになります。パスワードが不明な場合は、初期パスワードに
お戻しします。で、最初に送付しているユーザーID・パスワードの通知書をご用意のうえ、下記お問い合わせ先までご連絡ください。
(通知書がお手元ない場合は、再発行いたします。日本看護協会ホームページをご確認いただき、申請書を郵送にてご提出ください。)

お問い合わせ先：日本看護協会 情報システム部会員情報課 kaiinjoho@nurse.or.jp

