

	質 問	回 答
番号	マイページ開設について（施設・個人共通）	
M1	個人マイページは必ず開設しなければなりませんか？	はい。研修の申込みにはマイページの開設が必須です。
M2	会員でなくても、個人マイページは開設できますか？	できます。※【個人】マイページ開設編～簡易版P12参照
M3	登録用のメールが届きません。	ご利用のデバイス（スマホ等）でドメイン「ez-seminar.jp」からのメール受信ができるように設定してください。また、迷惑メールに振り分けられてる可能性もあります。 ※登録したメールアドレスが間違っている可能性もあります。
M4	マイページ開設の際にメールアドレスを間違えて入力してしまい確認メールが届きません。もう一度登録しようとしたところ、会員番号が既に登録されているというエラーで再登録ができません。	会員の場合： 登録後24時間経過すると仮登録が無効になります。その後再度登録の手続きをしてください（同じ会員番号で複数マイページ作成はできないシステムです） 非会員の場合： 再度正しいメールアドレスで登録の手続きを行ってください。
M5	マイページ開設後に、メールアドレスが変わりました。変更方法を教えてください。	マイページの「登録情報」から変更してください。
M6	パスワードの変更はできますか？	マイページの「登録情報」から変更できます。
M7	パスワードを忘れてしまいました。	ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。パスワードの再設が可能です。
M8	非会員でマイページ開設後、初めて福島県看護協会会員になりました。どのような手続きが必要ですか？	マイページで「登録情報」から福島県看護協会会員番号を登録してください。会員番号の登録を行わないと受講料は非会員料金となります。
M9	以前に会員としてマイページ開設済ですが、会費が未払いでした。申し込みはどうなりますか？	自動的にマイページ上非会員となり、非会員価格での申込みになります。会費支払い後は自動的に会員に切り替わります。
M10	非会員向けの所属登録方法のマニュアルはありますか。	あります。※【個人】マイページ開設編～簡易版P19参照

	施設マイページ開設について	
S1	事務担当者（看護職でない施設担当者）が施設マイページを開設できますか？	できます。※【施設担当者】マイページ開設編～簡易版P13参照
S2	施設担当者を複数名登録できますか？	できません。施設担当者は1施設につき1名です。
S3	施設担当者が交代する場合、同じメールアドレスを引き継ぐことはできますか？	できます。協会に変更内容を確認後、新担当者宛てに「施設担当者承認通知書」を郵送します。 ※【施設担当者】マイページ開設編～簡易版P20参照
S4	同じメールアドレスで「施設マイページ」と「個人マイページ」を開設できますか？	できません。「施設マイページ」と「個人マイページ」は別々のメールアドレスを登録してください。

S5	自施設の看護師のマイページの開設状況を一覧で確認できる画面はありますか？	あります。各種資料の「施設マイページ確認表」をご参照ください。
S6	会員の職員、非会員の職員が退職した場合、施設担当者側で外すことはできますか？	会員の場合：できません。会員の情報変更手続きをしてください。 非会員の場合：できます。※【施設担当者】研修申込編～簡易版P29参照
S7	施設担当者はどのような役割になりますか？	これまでの教育担当者と同様の役割です。

研修の申込みについて（施設とりまとめ）		
E1	「施設とりまとめ」で申込みをしようとしても受講者を選択できません。	申込者全員の個人マイページ開設が必須です。個人マイページ開設後に申込みください。
E2	「施設とりまとめ」で申込みした研修に、後から受講者の追加はできますか？	申込期間中はマイページから追加・取消・変更ができます。
E3	研修の申込みをキャンセルすることはできますか？	申込期間中はマイページから追加・取消・変更ができます。
E4	「施設とりまとめ」と「個人」での研修の申込みが重複しませんか？	会員の場合： 重複申込みはできないシステムになっています。 非会員の場合： 「氏名」と「生年月日」が同じ申込があると確認が表示されます。
E5	「施設とりまとめ」で申込みする場合、個人マイページに申込状況が表示されますか？	表示されます。
E6	「施設とりまとめ」で申込みする場合、非会員の申込みもできますか？	非会員の場合、以下の2つの条件を満たせば、「施設取りまとめ」で申込みが可能です。 1、申込みしたい非会員がマイページ開設済である 2、非会員が所属施設に所属申請をし、施設が承認済である ※Q&A集 回答M10参照
E7	個人が研修を申込みした場合、施設担当者が施設マイページで、その情報を確認することはできますか？	できます。※各種資料の「施設マイページ確認表」参照
E8	個人で申し込んでいた研修を施設から出張扱いとして申込みしたい場合、個人の申込みを施設でキャンセルすることはできますか？	できません。個人で申込みした研修は、本人がマイページにて申込の取消を行ってください。
E9	「施設とりまとめ」で申込みする場合、同じ研修で施設支払いと個人支払いを選ぶことができますか？	施設で申し込む場合、施設払いか個人払いのいずれかを選んでください。支払い方法が異なる場合は、個人のマイページから申し込むと個人払いができます。
E10	「施設とりまとめ」で申込みする場合、何度でも同一研修の申し込みが可能ということでしょうか？	1研修1回の申込です。申込期間中であれば、何度でも追加・削除等の変更ができます。

支払について		
P1	「施設とりまとめ」で申込みする場合、施設で支払うようになりますか？	研修申込み時に支払方法を「施設担当者」または「個人」から選択することができます。「施設担当者」を選んだ場合は施設マイページに請求され、まとめて支払います。「個人」を選んだ場合は個人マイページに請求され、個人で支払いをします。

P2	法人が支払うことはできますか？	できます。
P3	振込料について、手数料が発生しますか？	発生しません。
P4	領収書の発行は出来ますか？	マイページからダウンロードできます。※【個人】研修申し込み編～簡易版P27参照
P5	請求金額に端数があり、表示されていた受講料と金額が異なるのはどうしてですか？	受講料は税抜き価格で表示しているため、「施設とりまとめ」で「施設担当者」支払を選んだ場合、システムによる消費税（10%）の計算上で端数が生じる場合があります。その場合は、申し訳ありませんがそのままお支払い頂きます様お願い致します。
P6	施設側が現金振り込みをする場合、振込先、名義人、口座番号など支払情報の入手は可能ですか？	直接、協会口座に振り込む支払方法は取り扱っておりません。
P7	10万円を超える支払いの場合、ATM（ペイジー）で支払いはできますか？	できません。ATM（ペイジー）以外の方法をお選びください
P8	未払いの場合、通知はありますか？	支払い期限5日前と2日前の2回マイページに通知します。同時に登録メールアドレスにもマイページ確認を促すメールが送信されます。 尚、支払い後、システムに反映されるまでの若干のタイムラグがあるため、入れ違いで通知される場合がありますので、ご承知おきください。
P9	支払い期限が過ぎた場合、受講料の支払いは必要ですか？	必要ありません。支払いがない場合は自動でキャンセルになり受講できません。
P10	「施設とりまとめ」で申込み→「個人」支払を選んだ場合、申込み後退職や休職等で受講しなくなった方の分は支払わなくて良いのですか？	支払は不要です。申込期間中は申込み取消ができません。未払いのまま、支払期限が過ぎると自動でキャンセルになります。
P11	「施設とりまとめ」で申込みをした場合、支払い期間中に受講できなくなった人がいた場合の支払いはどのようになりますか？	支払期間中の請求額の変更はできません。受講者の変更でご対応ください※Q&A集 回答L3参照)
P12	「施設とりまとめ」で申込み→「個人」支払を選んだ場合、それぞれ個人が支払い済かどうか施設側で確認できますか？	できません。
P13	領収書はいつから表示されますか？	支払い終了後、数分で表示されます
P14	領収書に研修名、研修日は表示されますか？	システム上できません
P15	領収書に個人名は入りますか？	個人払いの場合は個人名が表示されます
P16	総務で支払いをする場合、払込票を発行してもらうことはできますか？	紙の払込票はありません。

	受講について	
L1	欠席したいのですが、どのように手続きをすればいいですか？	マイページで欠席連絡ができます。お支払い後の返金はありません。
L2	受講した証明書が欲しいです。	修了要件を満たした場合は、受講後にマイページより受講証明書がダウンロードできます。ただし、開催年度内に限りますので、必要に応じて年度内にダウンロードしてください。以前の研修に関しては「キャリアナース」から出力可能です。

L3	受講者を変更したい場合は、施設担当者マイページから手続きできますか？	「施設とりまとめ」で申込み、かつ「施設担当者」支払の場合のみ可能です。 注意！ 会員→会員 ○ 非会員→会員 ○（※差額の返金不可） 会員→非会員 ×
L4	集合研修 ：受講看護会館みらいで開催する研修の受付方法を教えてください。	会員の場合 ：「会員証」またはキャリアナースの「電子会員証」で受付します。 非会員の場合 ：マイページの受講票を表示、またはマイページから受講票をダウンロードし印刷したもので受付します。
L5	Web研修 ：「施設とりまとめ」で申込みした場合、資料は施設マイページからダウンロードできますか？	資料は施設マイページ、個人マイページ双方でダウンロードができます。
L6	Web研修 ：これまでは施設での受講のみ可能でしたが、今後は自宅での個人受講も可能になるのでしょうか？	可能です。
L7	申し込み期間終了後や研修が終わった後で、施設担当者は受講履歴を確認することができますか？	各種資料の「施設マイページ確認表」をご参照ください。