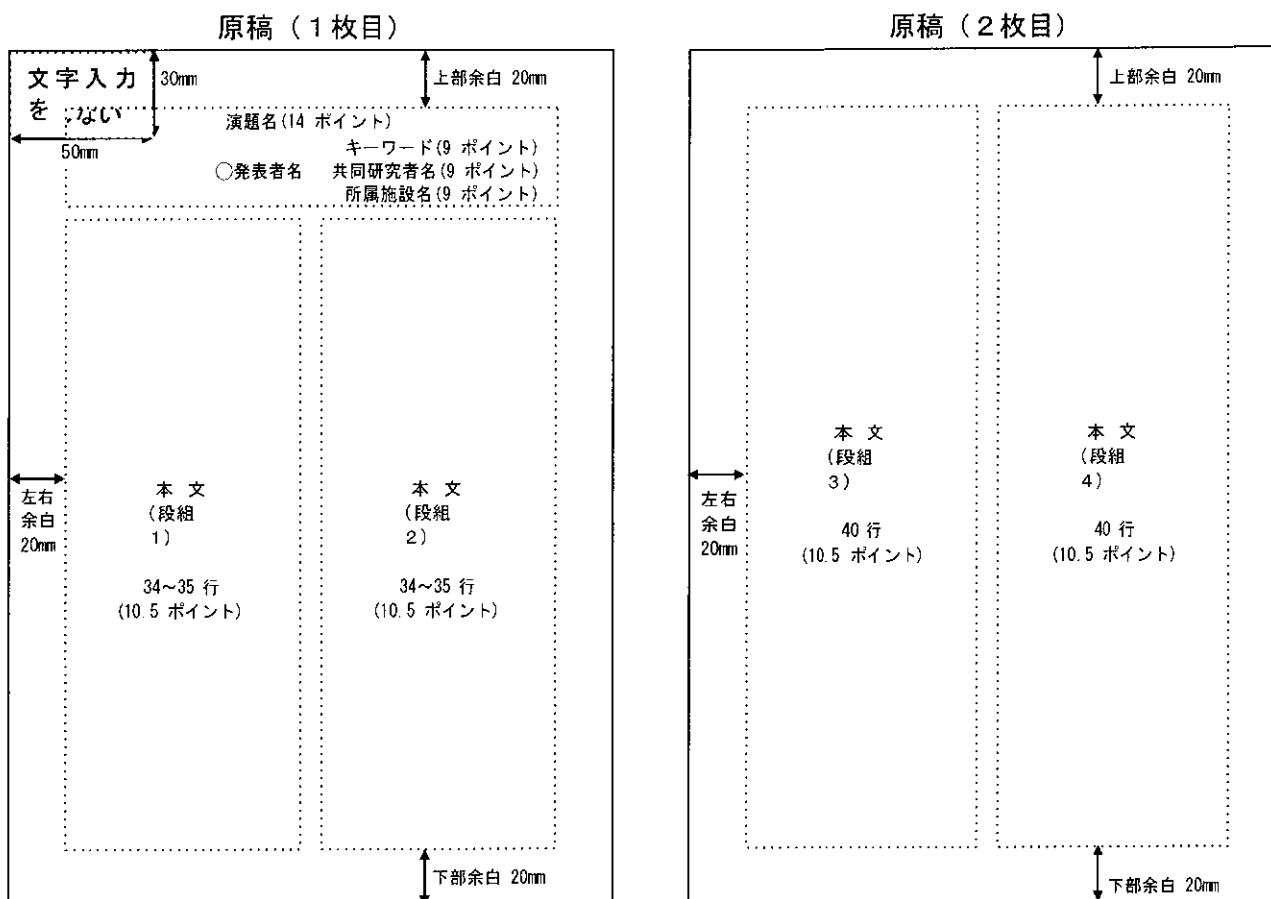


集録原稿作成方法

- ◆ A 4 判に横書きで 2 枚以内にまとめる（引用文献、図表等を含む）。
- ◆ 「演題名」「キーワード（3～5 つ）」「発表者名（頭に○印）・共同研究者名」「施設名」を記載する。副題は前後に－（ハイフン）を付ける。演題名は中央寄せとし、そのほかは右寄せとする。



- ◆本文中の大項目から小項目の番号は、I、1、1)、(1)、①の順に振る。
- ◆文体は、「である」調に統一する。
- ◆図表は、それぞれ通し番号とタイトルを付ける。表の番号とタイトルは表の上、図の番号とタイトルは図の下に入れ中央寄せとする。また、白黒印刷で判別できる明瞭なものとする。
- ◆○人、○%など単位を付ける。
- ◆引用文献は、引用順に本文の引用箇所の上に¹⁾²⁾と番号を付け、本文の最後一括して引用番号順に記載する。記載方法は次のようにする。
 - 【雑誌掲載論文】著者名：表題名, 雑誌名, 巻(号), 頁, 発行年(西暦年次)
 - 【単行本】著者名：書名(版), 発行所, 頁, 発行年(西暦年次)
著者名：表題名, 編者名, 書名(版), 発行所, 頁, 発行年(西暦年次)
 - 【翻訳書】原著者名：書名(版), 発行年, 訳者名, 書名(版), 発行所, 頁, 発行年(西暦年次)
 - 【電子文献】著者名：表題名, 雑誌名, 巻(号), 頁, 発行年(西暦年次), アクセス年月日, URL.
発行機関名(調査/発行年次), 表題, アクセス年月日, URL.
- ◆原稿は2種類(選考用・集録用)作成し、選考用には「発表者名・共同研究者名」「施設名」を記載しない。