

2025年までの事業方針

1. あらゆる場で役割発揮できる看護職の育成支援
2. 地域包括ケアシステム推進のための看護機能の強化
3. 看護職の確保・定着のための働き続けられる職場環境づくりの推進
4. 福島県看護協会組織・経営基盤の強化

令和5年度重点事業について

事業方針1：あらゆる場で役割発揮できる看護職の育成支援

重点事業

- 1) 日本看護協会が示す「生涯学習支援体制」の理解の促進
- 2) 高齢者介護施設等における安全な看護提供体制のための感染管理への支援
- 3) 新卒助産師育成支援

事業方針2：地域包括ケアシステム推進のための看護機能の強化

重点事業

- 1) 地域の健康課題についての取り組み
- 2) 各職能委員会の連携による課題への対応

事業方針3：看護職の確保・定着のための働き続けられる職場環境づくりの推進

重点事業

- 1) 看護の専門性の発揮に資するタスク・シフト/シェア推進への取り組み
- 2) 「就業継続が可能な看護職の働き方の提案」で示された5要因と10項目の周知と理解
- 3) 看護職の人材（潜在看護師）確保活動の更なる強化
- 4) 若年層への看護に関する情報発信

事業方針4：福島県看護協会組織・経営基盤の強化

重点事業

- 1) 看護管理者との連携強化
- 2) 入会促進の強化

<あらゆる場>

看護の提供体制が「病院完結型」から「地域完結型」に変わる中でのあらゆる場とは、病院に限らず、地域を含め看護の提供を必要とされるすべての場、人々の誕生から人生を全うするまでの場等を表現する。

令和5年度事業計画

新：新事業

1 教育及び学会等の質の向上に関する事業（公益目的事業）

35,055千円

事業内容	委員会	予算額
1) 継続教育に関する事業		24,907
(1) 看護専門職として豊かな人間性と高い倫理観を養う研修	教育委員会	
(2) 対象者を全人的な視点で捉え、生活の質を高めるための看護実践能力を養う研修	〃	
(3) 対象者の意思決定を支え、個別的に配慮した看護を実践する能力を養う研修	〃	
(4) 看護職としての専門性を高め、多職種と協働する能力を養う研修	〃	
(5) 看護実践に活用できる研究的・科学的な思考ができる能力を養う研修	〃	
(6) 多様なニーズを持つ個人、家族、地域住民に対して質の高い組織的な看護サービスを志向するマネジメント能力を養う研修（管理者の育成）	〃	
① 生涯学習支援体制の理解とガイドラインの概要に関する看護管理者研修会 1-1) 新		
② 看護の専門性の発揮に資するタスク・シフト/シェア推進への取組みのための研修会 3-1) 新		
(7) 認定看護管理者教育課程	認定看護管理者教育課程運営委員会	
① 認定看護管理者教育課程ファーストレベル 114時間（規程105時間）		
② 認定看護管理者教育課程サードレベル 186時間（規程180時間）		
③ 令和4年度認定看護管理者教育課程ファーストレベル修了者フォローアップ		
④ 令和4年度認定看護管理者教育課程セカンドレベル受講者実践報告会		
(8) 職能別研修		
① 保健師研修	保健師職能委員会	
② 助産師研修	助産師職能委員会	
③ 施設・在宅看護師研修	施設・在宅看護師職能委員会	
(9) 受託研修		
① 福島県受託研修 8件		
・高齢者介護施設等を対象とした感染管理研修 1-2)		
・新人看護職員研修		
・保健師助産師看護師実習指導者講習会（2回開催）		
・看護補助者活用推進研修		
・福島県がん看護研修 新		
② 日本看護協会受託研修 3件		
(10) 教育委員会の開催 年8回以内	教育委員会	
(11) 認定看護管理者教育課程の企画・運営・評価	認定看護管理者教育課程運営委員会	
① 認定看護管理者教育課程運営委員会の開催 年8回以内		
② 各認定看護管理者教育課程の受講決定及び修了審査		
2) 看護学会に関する事業		1,707
(1) 福島県看護学会開催	学会委員会	
(2) 学会委員会の開催 年8回以内	〃	
(3) 支部看護研究発表会の推進（看護研究発表会の開催）6支部		
(4) 看護職の学会に関する周知		
3) 教育環境の整備に関する事業		2,539
(1) 図書文献等整備、貸出し、文献検索の支援		
(2) 視聴覚教材の整備		
(3) コンビニ収納サービス		
(4) 教育研修管理システムの運用		
4) 医療機関における看護力向上支援事業（県より受託）		5,902
(1) 感染看護領域の支援施設の拡大		

2 看護職の労働環境等の改善及び就業促進に関する事業（公益目的事業）

21,639千円

事業内容	委員会	予算額
1) 働き続けられる労働環境づくりの推進に関する事業		839
(1) 働き続けられる環境づくりへの支援	社会経済福祉委員会 〃	
① 社会経済福祉委員会の開催 年8回以内		
② 就業継続可能な看護職の働き方の提案」で示された5要因と10項目の周知と理解 ・「就業継続が可能な看護職の働き方の提案」で示された5要因と10項目の周知と理解そして実践に向けての交流集会の開催 3-2)		
③ 看護職の賃金モデル実務者研修		
2) ナースセンター（無料職業紹介所）における看護職の就業支援・定着の促進に関する事業（県より委託）		20,800
(1) 未就業看護職員の実態と就業希望条件等の把握及び看護職員需要施設の把握		
① ナースセンターへの届出努力義務の周知・啓発		
② 看護師等の離職時等の届出制度（とどけるん）による名簿の作成		
③ 求人登録施設の名簿の作成及び管理		
④ 求人開拓のための施設訪問・マッチング事業		
⑤ 相及地区における人材確保への支援 3-3) 新		
(2) 就業に関する相談指導		
① ハローワーク巡回相談の実施		
② ナースセンター・サテライトにおける相談		
③ ナースセンター・サテライト・ハローワーク連携事業の実施		
④ ハローワーク求人情報のオンライン利用提供		
(3) 新しい医療、看護に関する情報の提供		
① 看護職の再就業支援研修の実施		
② 新興感染症・大規模災害発生等非常時に活躍する応援看護職研修の実施		
③ ふくしま応援看護職の登録・整備、市町村への登録制度の周知		
(4) 看護職の働き方フォーラムの開催		
(5) 看護職員リフレッシュ研修の開催		
(6) 中央ナースセンターとの連携		
① 第6次NCCSによる求人・求職情報の登録管理・支援・運用		
② eナースセンター（システム）の運用		
(7) ナースセンター運営会議の開催 年1回 7～8月		
(8) 登録看護職及び届出登録者の就業動向調査 年1回 4～5月		
(9) ナースセンター広報活動（周知活動）		
① ナースセンターだよりの発行 年2回・求人情報発行 年4回		
② ホームページ・リーフレット・その他PRグッズによる広報		
③ 施設訪問		
④ ハーフラッピングバス・戸袋ステッカーバスの運行		

3 看護に係る調査及び研究並びに看護業務及び看護制度の改善への提言に関する事業（公益目的事業）

4,717千円

事業内容	委員会	予算額
1) 看護業務に関する事業		4,126
(1) 保健師職能に係る検討	保健師職能委員会	
① 保健師職能委員会の開催 年8回以内		
② 保健師・助産師合同職能委員会 年2回		
③ 保健師・助産師・看護師合同職能委員会 年2回		
④ 保健師交流集会 年2回		
⑤ 保健師・助産師合同交流集会（母子地域包括ケアシステムの推進） 年1回 2-2)		
⑥ 保健師・助産師・看護師合同交流集会「医療的ケア児の在宅移行に関するガイドラインの周知及び活用推進」 年1回 2-2)		
⑦ 地区別職能委員長会 年1回		
⑧ 全国職能委員長会 年2回		
(2) 助産師職能に係る検討		
① 助産師職能委員会の開催 年8回以内		

事業内容	委員会	予算額
(2) 訪問看護人材育成 <ul style="list-style-type: none"> ① 訪問看護人材育成研修 ② 訪問看護に関する情報提供・相談支援 (3) 地域包括ケアシステムへの取組み <ul style="list-style-type: none"> ① 医療的ケア児支援のためのガイドラインの活用推進のための合同職能委員会（再） ② 母子のための地域包括ケアシステム推進のための合同職能委員会（再） ③ 地域医療・在宅ケア関係者とのネットワークづくりの推進 ④ 訪問看護の地域への普及・啓発活動の取組強化 ⑤ 支部の自治体保健師と看護管理者（病院・施設・訪問看護等）との健康課題の懇談会の開催 2-1) (4) 介護保険制度関係情報の提供 <ul style="list-style-type: none"> ① 介護保険制度関連情報の収集・整理・提供（診療報酬・介護報酬） (5) 関係団体との連携支援 <ul style="list-style-type: none"> ① 福島県訪問看護連絡協議会との連携（再） ② 福島県・市町村・国保連・福祉関係事務局等との連携 (6) 日本看護協会・日本訪問看護財団等との連携 <ul style="list-style-type: none"> ① 都道府県看護協会・都道府県訪問看護連絡協議会合同会議 ② 総会・大会等への出席 	各職能委員会 〃	
2) 新卒助産師育成支援（県より委託）		2,771
(1) ふくしま助産師実践力向上研修等の開催 1-3) 新		
3) 地域における保健・医療・福祉関係各種会議への参加		0
(1) 各地域における保健・医療・福祉関係の各種会議への出席	6支部で参加	
4) 「看護の心」普及推進に関する事業		4,498
(1) 看護の日・看護週間事業		
① 中学生を対象としたイベントを開催 3-4) 新		
(2) 高校生の一日看護体験（県より委託）		
(3) 高校生を対象としたイベントの開催（県より委託） 「看護を知らう！2023」 3-4)		
5) 地域保健活動への支援強化に関する事業		1,897
(1) 普及啓発		
① 保健医療に係る普及週月間に関連した情報提供		
(2) 看護実践活動支援（まちの保健室）	6支部で実施	
① まちの保健室開催		
② 担当者連絡会議の開催		
③ 担当者研修会の実施		
(3) 地域住民、学校等への看護サービス普及推進		
① 看護に関する出前講座・出前授業の周知及び実施（県より委託）		
(4) 県・団体行事への看護職の協力	保健師職能委員会 施設・在宅看護師職能委員会	
① 各種イベント対応		
6) 災害看護に関する事業		1,205
(1) 災害看護支援体制整備		
① 災害看護委員会の開催 年8回以内	災害看護委員会	
② 災害支援ナース交流集会 年1回	〃	
③ 災害支援マニュアルの周知	〃	
④ 災害支援ナースハンドブック活用の周知	〃	
(2) 地域防災活動への協力		
① 県・市町村との災害医療協定とその活動（災害支援ナースの派遣等）		
(3) 防災活動・原子力防災活動への参加		
① 県防災会議への出席		
② 総合防災訓練・原子力防災訓練への参加		
(4) 災害支援ナースの育成・周知		
(5) 災害支援ナース登録推進及び登録証発行		
(6) 県民保護に関する協力への体制づくり		
① 指定地方公共機関の役割の推進		
ア 関係機関会議へ出席		

事業内容	委員会	予算額
イ 災害支援マニュアルに基づく活動 (7) 福島県内で災害が発生した場合、県内の災害支援ナースの派遣 (8) 日本看護協会との連携 ① 福島県で災害が発生した場合、災害支援ナースの派遣依頼 ② 他県で災害が発生した場合、要請等に基づく災害支援ナースの派遣 ③ 日本看護協会との災害支援ナース派遣調整合同訓練の実施 ④ 新型コロナウイルス感染症対応看護職員等人材派遣調整事業「広域人材調整事業」(日本看護協会より委託)		
7) 災害復興支援に関する事業 (1) 大規模災害時の義援金活動等の実施		0

5 施設の貸与に関する事業 (公益・収益目的事業)

1,082千円

事業内容	委員会	予算額
1) 施設の貸与に関する事業 (1) 会館・駐車場管理		1,082

6 その他本会の目的を達成するために必要な事業 (公益目的事業)

35,342千円

事業内容	委員会	予算額
1) 広報に関する事業 (1) 情報提供の充実 ① 機関紙「協会だより」の発行 年5回 ② 広報出版委員会の開催 年8回以内 ③ ホームページの掲載内容充実 (2) 社会に対する広報活動の充実 ① マスコミ等への積極的な働きかけ	広報出版委員会 〃	3,930
2) 施設管理に関する事業 (1) 施設の維持運営 ① 施設の設備整備 (2) 機器類の運用管理 ① 機器類の運用管理 (3) 施設内清掃管理 ① 清掃管理委託 (4) 会館運営管理体制 ① 会館運営・維持管理 ② 会館維持等負担金事務等 ③ 寄付協力依頼活動		31,212
3) 渉外に関する事業 (1) 県民への保健・医療・福祉に関する情報提供 ① 各種ポスター・パンフレットの作成・掲示・配布 ② 健康週間行事に関する知識の普及 (2) 関係団体との連携促進 ① 関係機関、団体との連携協力 ア 関係機関、団体事業への協力 イ 会議等への出席 ウ 看護職員の派遣、推薦 ② 関係機関、団体事業等への共催・後援・協賛の協力 ア 共催 イ 名義後援 ウ 協賛		200

6 その他本会の目的を達成するために必要な事業（相互扶助など事業）

1,959千円

事業内容	委員会	予算額
1) 会員の福利厚生…福島県看護協会 (1) 会長表彰 (2) 叙位、褒章、各表彰候補者の推薦 (3) 弔意見舞 (4) 災害見舞 (5) リフレッシュ事業（ディズニーリゾート利用） (6) 会館駐車場休日等使用優待事業 (7) 福利厚生事業の充実に向けた検討と実施 4-2) 新		1,959
2) 会員の福利厚生…日本看護協会 (1) 看護職員賠償責任保険制度の理解と加入促進 (2) 年金理解・資産形成支援サービスの周知 (3) 「長期収入サポート制度」の周知（保険料が割安な団体保険） (4) 「親子のちから」の周知（保険料が割安な団体保険）		0

6 その他本会の目的を達成するために必要な事業（法人管理）

21,340千円

事業内容	委員会	予算額
1) 円滑な組織運営に関する事業 (1) 諸会議の開催に関すること ① 総会 年1回 ② 理事会 年6回 ③ 常務理事会 年12回以内 ④ 推薦委員会 ⑤ 選挙管理委員会 ⑥ 研究倫理委員会（必要時） ⑦ 活動実績報告書の作成 (2) 支部との連絡調整 ① 支部長会 年2回以内 ② 支部運営に関する諸連絡会議（再） ③ 看護管理者支部懇談会 4-1) (3) 看護管理者等との連携 ① 看護に関する懇談会 年2回（新春・他1回） ② 協会事業に関する情報の発信 4-1) 新 (4) 会員登録に関する管理・運営 ① 会員データの活用・管理 ② 会員管理システム（ナースシップ）の活用 ③ 会員証交付（日本看護協会との共通） (5) 協会・事務局運営体制の整備 ① 諸規程等の整備 ② 各委員会等普通傷害保険加入 (6) 職員の資質向上と福利厚生 ① 看護学会・研修会等の参加 ② 職員の研修会参加 ③ 表彰 (7) 他職能団体との連携 ① 福島県保健師長会との懇談会 年1回 ② 福島県助産師会との懇談会 年1回 ③ 日本精神看護協会福島県支部との懇談会 年1回 ④ 福島県看護学校協議会との懇談会 年1回 ⑤ 福島県訪問看護連絡協議会との懇談会 年2回 ⑥ 福島県看護連盟との合同役員会 年2回 ⑦ 福島県医療関係四師団体との懇談会 年1回 ⑧ 福島県栄養士会との懇談会 年1回	6支部開催	7,719

事業内容	委員会	予算額
⑨ 福島県学校保健会養護教諭部会との懇談会 年1回(再) (8) 日本看護協会諸会議への出席 ① 通常総会・全国職能別交流集会 年1回 ② 理事会 年6回 ③ 法人会員会 年5回 ④ 地区別法人会員会 年1回(再) ⑤ 全国職能委員長会 年2回(再) ⑥ 地区別職能委員長会 年1回(再) ⑦ 都道府県看護協会支部役員会等研修 年1回 ⑧ 災害看護担当者会議 年1回(再) ⑨ 医療安全担当役員会議 年1回(再) ⑩ 教育担当者会議 年1回(再) ⑪ 都道府県看護協会・都道府県訪問看護連絡協議会合同会議 年1回(再) ⑫ ナースセンター事業担当者会議 年1回(再) ⑬ 広報担当役員会議 年1回 ⑭ 図書室担当者会議 年1回 ⑮ 看護労働担当者会議 年1回 ⑯ 都道府県看護協会政策責任者会議 年1回 ⑰ 都道府県看護協会事務担当者会議 年1回 ⑱ 会員情報管理情報交換会 年1回 ⑲ 総合周産期母子医療センター看護管理者合同会議 年1回 ⑳ 全国准看護師理事会議 年1回 ㉑ 全国看護基礎教育担当役員会議 年1回 ㉒ 認定看護管理者教育機関担当者会議 年1回 ㉓ 都道府県看護協会母子のための地域包括ケアシステム推進会議 年1回 ㉔ 看護サミット 年1回 (9) 北海道・東北地区協会との連携 ① 北海道・東北地区会長会 年1回		
2) 組織強化に関する事業 (1) 会員数の増大・拡大 ① 未加入看護職員への入会促進(施設訪問)・再入会啓発活動 4-2) ② 新入会員対象物(定款・定款細則)の送付 ③ 非会員の新人看護職員研修受講料・新人看護職員交流会参加費の無償化 (2) 支部体制の強化 ① 支部長会の開催(再) (3) 日本看護協会通常総会に関すること ① 通常総会・全国職能別交流集会への出席(再) ② 代議員・予備代議員の選出(日本看護協会より委託) ③ 代議員研修会開催(日本看護協会より委託) (4) 会員サービスの充実 ① 会員等への情報提供 ア 会員向けの情報提供 ・協会だよりの配布 ・印刷物の配布 ・ホームページ掲載内容の充実(再) イ 看護系教育機関への働きかけ ・入学式・戴帽式・卒業式への出席と祝電の送付 ② 会員の新人看護職員研修(受講料)及び新人看護職員交流会(参加費)の無償化 ③ 施設・設備等の改善及び修繕に関する検討 (5) 事務局運営に関する運営会議の開催 年24回 (6) IT活用による業務の効率化 ① 事務局内情報・通信システムの管理・運用 ア 事務局内情報・通信システムの維持管理 イ セキュリティ対策		13,621

事業内容	委員会	予算額
(7) 個人情報の保護とその取扱いの体制整備 ① 個人情報の保護とその取扱いに関する体制整備 ア 個人情報保護の管理 イ マイナンバーの管理		
3) 施設管理に関する事業 (1) 施設の維持管理 ① 施設の設備整備 外壁修繕工事 (2) 機器類の運用管理 ① 機器類の維持管理 (3) 施設内清掃管理 ① 施設清掃管理委託 (4) 会館運営管理体制 ① 会館運営・維持管理に関する会議 ② 会館維持管理等負担金に関する事務		0
4) 看護協会防災訓練の実施 年2回		0
5) 県民に向けた看護協会の啓発 (1) メディアの活用、各種イベントの参加		0

一般管理費等

11,924千円

【事業費・管理費の合計】	212,045千円
--------------	-----------

※ この事業計画の遂行にあたって、一般経費（人件費・法定福利費・福利厚生費）は、含まれておりません。

令和5年度支部事業計画書

県北支部

<p>運営会議</p>	<p>1 役員会 7回（偶数月、3月） 2 委員会 1) 教育委員会 7回（偶数月、3月） 2) 地域看護活動委員会 7回（偶数月、3月）</p>			
<p>事業計画</p>	<p>1 研修事業 1) 研修会 1回 10月14日(土)予定 「あらゆる場での意思決定支援」 2 看護研究発表会 1回 令和6年2月3日(土)</p>	<p>3 懇談会 1回 8月19日(土) 看護管理者懇談会</p>	<p>4 地域看護活動 1) 地域保健活動支援事業（まちの保健室） 2) 看護の日支部事業「看護の日・看護週間事業」 6月17日(土) 3) 出前講座</p>	<p>5 その他 1) 広報活動 2) 組織強化活動 3) 他団体との連携 ①福島市ピンクリボンキャンペーン ②福島市地域医療対策協議会 ③県北地区医療構想調整会議 ④福島市医療と介護のネットワーク ⑤健都ふくしま創造市民会議 ⑥福島県保健所運営協議会委員 ⑦福島市地域包括ケアシステム推進会議</p>
<p>予算</p>	<p>収入の部 (単位千円)</p>		<p>支出の部 (単位千円)</p>	
	<p>活動費収入</p>	<p>1,300</p>	<p>会議費</p>	<p>483</p>
			<p>事業費</p>	<p>496</p>
			<p>事務費</p>	<p>0</p>
			<p>渉外費</p>	<p>140</p>
			<p>予備費</p>	<p>181</p>
	<p>収入合計</p>	<p>1,300</p>	<p>支出合計</p>	<p>1,300</p>

郡山支部

<p>運 営 会 議</p>	<p>1 役員会 8回 2 委員会 1) 教育委員会 2回 2) 地域看護活動委員会 1回</p>			
<p>事 業 計 画</p>	<p>1 研修事業 1) 研修会 1回 テーマ:「救急場面での意思決定支援」 期日:9月12日(木) 講師:福井謙先生 場所:みらいホール ※ハイブリッド開催</p> <p>2 看護研究発表会 1回 期日:2月上旬 場所:未定 ※ハイブリッド開催</p>	<p>3 懇談会 1回 看護管理者懇談会 テーマ:「看護管理者と行政保健師との連携強化」 期日:7月 講師:山口多美子先生 場所:未定</p> <p>4 地域看護活動 1) 地域保健活動支援事業(まちの保健室) (1) 健康教室 ①期日:5月29日(月) 場所:中央公民館 フレイル予防サロン ②期日:6月5日(月) 場所:中央公民館 心不全ってどんな病気?</p>	<p>③期日:6月12日(月) 場所:中央公民館 笑いヨガで糖尿病対策! (2) まちの保健室 期日:9月2日(土) 場所:ザ・モール郡山 (3) 出前講座 未定 (4) その他 地域のイベント参加 未定</p> <p>2) 看護の日支部事業 「看護の日・看護週間事業」 期日:6月17日(土) 場所:みらいホール 対象:中学生</p>	<p>5 その他 1) 広報活動 ホームページ掲載 機関「きらり」発行 2) 組織強化活動 3) 多団体との連携 渉外活動</p>
<p>予 算</p>	<p>収 入 の 部 (単位千円)</p>		<p>支 出 の 部 (単位千円)</p>	
	<p>活動費収入</p>	<p>1,300</p>	<p>会 議 費</p>	<p>646</p>
			<p>事 業 費</p>	<p>491</p>
			<p>事 務 費</p>	<p>26</p>
			<p>渉 外 費</p>	<p>45</p>
			<p>予 備 費</p>	<p>92</p>
	<p>収入合計</p>	<p>1,300</p>	<p>支出合計</p>	<p>1,300</p>

県南支部

運 営 会 議	1 役員会 7回 2 委員会 1) 教育委員会 7回 研究特別委員会 1回 2) 地域看護活動委員会 7回 3) 看護研究特別委員会 1回 ※役員会、委員会は必要時、臨時開催する。			
	事 業 計 画	1 研修事業 1) 研修会 1回 「あらゆる場における意思決定支援」 期日：10月14日(土) 場所：白河厚生総合病院	3 懇談会 1) 看護管理者懇談会 1回 期日：9月8日(金) 場所：矢吹町複合施設 KOKOTTO	4 地域看護活動 1) 地域保健活動支援事業(まちの保健室) 2) 出前講座(随時) 3) 看護の日記念事業「看護の日・週間事業」 期日：6月17日(土) 場所：須賀川市民交流センター tette
予 算		収入の部 (単位千円)		支出の部 (単位千円)
	活動費収入	1,300	会議費	571
			事業費	640
			事務費	52
			渉外費	0
			予備費	37
収入合計	1,300	支出合計	1,300	

会津支部

運営会議	1 役員会 7回 2 委員会（必要時追加） 1) 教育委員会 7回 2) 地域看護活動委員会 7回 3) 広報委員会 7回			
事業計画	1 研修事業 1) 研修会 1回 2 看護研究発表会 1回	3 懇談会 1回 1) 看護管理者懇談会 1回（10月頃）	4 地域看護活動 1) 地域保健活動支援事業（まちの保健室） 4回 2) 看護の日支部事業 3) 会津まつり参加	5 その他 1) 広報誌発行 1回（2月頃） 2) 組織強化活動 3) 他団体との連携 ・難病患者地域支援連絡会議 ・地域医療構想調整会議 他
予算	収入の部（単位千円）		支出の部（単位千円）	
	活動費収入	1,300	会議費	550
			事業費	668
			事務費	30
			渉外費	0
			予備費	52
収入合計	1,300	支出合計	1,300	

相双支部

<p>運 営 会 議</p>	<p>1 役員会 4回 2 委員会 1) 教育委員会 7回 2) 地域看護活動委員会 6回 3) 広報活動委員会 6回</p>			
<p>事 業 計 画</p>	<p>1 研修事業 1) 研修会 1回 (1) 共通テーマ 2 看護研究発表会 1回 3 懇談会 1) 看護職責任者懇談会</p>	<p>4 地域看護活動 1) 地域保健活動支援事業(まちの保健室) (1) 南相馬地区 ・小高交流センター ・道の駅相馬 ・ひがし生涯学習センター (2) 相馬地区 ・市民まつり 2) 出前講座(随時) 3) 看護の日支部事業</p>	<p>5 その他 1) 支部ニュース発行 2回 2) 組織強化活動 ・会員拡大に向けた取り組み ・支部ニュース送付(非会員への配布含む) ・看護職責任者懇談会の参加</p>	<p>3) 他団体との連携 ・相双地域医療構想調整会議 ・相双医療圏退院調整ルール ・福島県相双地域保健医療福祉協議会 ・福島県精神保健福祉協議会 ・相双圏域地域リビリティーション連絡 ・相双保健所難病患者地域支援連絡会議</p>
<p>予 算</p>	<p>収 入 の 部 (単位千円)</p>		<p>支 出 の 部 (単位千円)</p>	
	<p>活動費収入</p>	<p>1,300</p>	<p>会 議 費</p>	<p>507</p>
			<p>事 業 費</p>	<p>645</p>
			<p>事 務 費</p>	<p>0</p>
			<p>渉 外 費</p>	<p>15</p>
			<p>予 備 費</p>	<p>133</p>
<p>収入合計</p>	<p>1,300</p>	<p>支出合計</p>	<p>1,300</p>	

いわき支部

運営会議	1 役員会 3回（9月、11月、2月） 2 役員・委員会合同会議 2回（7月、3月） 3 委員会 1) 教育委員会 5回 2) 地域看護活動委員会 6回 3) 広報活動委員会 3回			
事業計画	1 研修事業 1) 研修会 1回 2 看護研究発表会 1回	3 懇談会 1) 看護管理者懇談会 1回	4 地域看護活動 1) 地域保健活動支援事業（まちの保健室） 2) 看護の日支部事業「看護の日・看護週間」 期日：6月18日（日） 場所：ラトブいわき産業創造館	5 その他 1) 広報誌発行 1回 2) 組織強化活動 ・他団体・看護学校などへの広報誌配布 ・看護管理者懇談会開催 3) 他団体との連携 ・在宅医療多職種連携会 ・健康いわき21推進市民大会 ・いわき男女共生連絡協議会 ・いわき市社会福祉大会 ・いわき市防災会議 ・地域リハビリテーション連絡会 ・その他
予算	収入の部（単位千円）		支出の部（単位千円）	
	活動費収入	1,300	会議費	446
			事業費	585
			事務費	8
			渉外費	44
			予備費	217
収入合計	1,300	支出合計	1,300	

報告事項3

令和5年度収支予算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	前年度予算額	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
特定資産運用益	17	17	0
特定資産受取利息	17	17	0
受取入金会金	13,400	13,400	0
受取入金会金	13,400	13,400	0
受取会費	76,200	76,200	0
受取会費	76,200	76,200	0
事業収益	119,452	116,166	3,286
学会参加費等収益	594	453	141
研修会参加費収益	39,178	40,342	△ 1,164
交流会等参加費収益	964	658	306
施設等使用料収益	4,670	3,240	1,430
訪問看護事業収益	74,046	71,473	2,573
居宅介護支援事業収益	0	0	0
受取補助金等	103,610	109,130	△ 5,520
受取委託費	95,136	100,650	△ 5,514
受取助成金	8,474	8,480	△ 6
受取補助金	0	0	0
受取補助金等振替額	0	0	0
受取負担金	43,474	40,439	3,035
受取その他の負担金	1,925	0	1,925
受取負担金振替額	41,549	40,439	1,110
受取寄付金	1,226	1,258	△ 32
受取寄付金	500	500	0
受取寄付金振替額	726	758	△ 32
雑収益	120	150	△ 30
受取利息	5	5	0
その他の雑収益	115	145	△ 30
経常収益計	357,499	356,760	739
(2) 経常費用			
事業費	339,886	330,793	9,093
役員報酬	10,040	10,040	0
給料手当	111,624	104,950	6,674
臨時雇賃金	16,476	17,389	△ 913
役員退職慰労引当金繰入額	510	510	0
退職給付費用	5,589	5,525	64
法定福利費	21,848	21,826	22
福利厚生費	831	644	187
役員賞与引当金繰入額	570	570	0
賞与引当金繰入額	6,651	6,200	451
会員厚生費	1,432	2,192	△ 760

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	前年度予算額	増 減
研 修 費	714	774	△ 60
会 議 費	197	208	△ 11
旅 費 交 通 費	11,362	11,085	277
通 信 運 搬 費	7,787	7,049	738
減 価 償 却 費	31,820	30,872	948
消 耗 品 費	9,440	8,365	1,075
医 薬 消 耗 品 費	192	265	△ 73
新 聞 図 書 費	520	230	290
修 繕 費	7,071	7,156	△ 85
印 刷 製 本 費	8,903	7,955	948
燃 料 費	836	763	73
光 熱 水 料 費	9,562	8,712	850
賃 借 料	14,795	15,284	△ 489
保 險 料	897	1,172	△ 275
諸 謝 金	26,025	28,176	△ 2,151
広 告 宣 伝 費	5,587	5,362	225
渉 外 費	26	146	△ 120
租 税 公 課	16,725	16,682	43
支 払 負 担 金	3,135	915	2,220
支 払 寄 付 金	0	0	0
委 託 費	5,844	7,674	△ 1,830
支 払 手 数 料	2,637	1,797	840
支 払 借 入 金 利 息	0	0	0
雑 費	240	305	△ 65
管 理 費	49,538	53,025	△ 3,487
役 員 報 酬	6,930	6,935	△ 5
給 料 手 当	15,220	14,366	854
臨 時 雇 賃 金	0	0	0
役員退職慰勞引当金繰入額	390	390	0
退 職 給 付 費 用	992	975	17
法 定 福 利 費	3,528	3,356	172
福 利 厚 生 費	201	201	0
役員賞与引当金繰入額	330	330	0
賞 与 引 当 金 繰 入 額	805	814	△ 9
会 議 費	151	164	△ 13
旅 費 交 通 費	2,519	2,195	324
通 信 運 搬 費	1,217	1,432	△ 215
減 価 償 却 費	3,201	3,091	110
消 耗 品 費	893	942	△ 49
新 聞 図 書 費	219	219	0
修 繕 費	688	953	△ 265
印 刷 製 本 費	4,398	8,052	△ 3,654
燃 料 費	11	11	0
光 熱 水 料 費	893	833	60
賃 借 料	1,462	1,312	150
保 險 料	208	208	0

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	前年度予算額	増 減
諸 謝 金	1,459	2,440	△ 981
広 告 宣 伝 費	330	220	110
渉 外 費	380	512	△ 132
租 税 公 課	1,249	1,253	△ 4
支 払 負 担 金	829	824	5
支 払 寄 付 金	0	0	0
委 託 費	549	545	4
支 払 手 数 料	354	317	37
支 払 借 入 金 利 息	0	0	0
雑 費	132	135	△ 3
経常費用計	389,424	383,818	5,606
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 31,925	△ 27,058	△ 4,867
評価損益等計			0
当期経常増減額	△ 31,925	△ 27,058	△ 4,867
2 経常外増減の部			0
(1) 経常外収益			
受取負担金	0	0	0
受取負担金振替額	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
構築物除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額			0
当期一般正味財産増減額	△ 31,925	△ 27,058	△ 4,867
一般正味財産期首残高	193,342	220,400	△ 27,058
一般正味財産期末残高	161,417	193,342	△ 31,925
II 指定正味財産増減の部			0
受取補助金等	0	0	0
受取補助金	0	0	0
受取負担金	28,600	26,550	2,050
受取会館維持等負担金	28,600	26,550	2,050
受取その他の負担金	0	0	0
受取寄付金	0	0	0
受取会館建設寄付金	0	0	0
受取その他の寄付金	0	0	0
一般正味財産への振替額	△ 42,276	△ 41,197	△ 1,079
一般正味財産への振替額	△ 42,276	△ 41,197	△ 1,079
当期指定正味財産増減額	△ 13,676	△ 14,647	971
指定正味財産期首残高	1,292,096	1,306,743	△ 14,647
指定正味財産期末残高	1,278,420	1,292,096	△ 13,676
III 正味財産期末残高	1,439,837	1,485,438	△ 45,601

令和5年度収支予算書内訳表

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位:千円)

科 目	会計区分 公益目的 事業会計	収益事業等会計			法人会計	内部取 引消去	合 計
		収益事業	その他事業	計			
I 一般正味財産増減の部							
1 経常増減の部							
(1) 経常収益							
特定資産運用益	17	0	0	0	0		17
特定資産受取利息	17	0	0	0	0		17
受取入金金	2,680	0	0	0	10,720		13,400
受取入金金	2,680	0	0	0	10,720		13,400
受取会費	15,240	0	0	0	60,960		76,200
受取会費	15,240	0	0	0	60,960		76,200
事業収益	119,432	20	0	20	0		119,452
学会参加費等収益	594	0	0	0	0		594
研修会参加費収益	39,178	0	0	0	0		39,178
交流会等参加費収益	964	0	0	0	0		964
施設等使用料収益	4,650	20	0	20	0		4,670
訪問看護事業収益	74,046	0	0	0	0		74,046
居宅介護支援事業収益	0	0	0	0	0		0
受取補助金等	101,585	0	0	0	2,025		103,610
受取委託費	93,111	0	0	0	2,025		95,136
受取助成金	8,474	0	0	0	0		8,474
受取補助金	0	0	0	0	0		0
受取補助金等振替額	0	0	0	0	0		0
受取負担金	39,139	165	12	177	4,158		43,474
受取その他の負担金	1,925	0	0	0	0		1,925
受取負担金振替額	37,214	165	12	177	4,158		41,549
受取寄付金	1,147	0	0	0	79		1,226
受取寄付金	500	0	0	0	0		500
受取寄付金振替額	647	0	0	0	79		726
雑収益	119	0	0	0	1		120
受取利息	4	0	0	0	1		5
その他の雑収益	115	0	0	0	0		115
経常収益計	279,359	185	12	197	77,943	0	357,499
(2) 経常費用							
事業費	337,520	343	2,023	2,366			339,886
役員報酬	10,040	0	0	0			10,040
給料手当	111,561	30	33	63			111,624
臨時雇賃金	16,476	0	0	0			16,476
役員退職慰労引当金繰入額	510	0	0	0			510
退職給付費用	5,581	4	4	8			5,589
法定福利費	21,838	5	5	10			21,848
福利厚生費	831	0	0	0			831
役員賞与引当金繰入額	570	0	0	0			570
賞与引当金繰入額	6,648	1	2	3			6,651
会員厚生費	0	0	1,432	1,432			1,432
研修費	714	0	0	0			714
会議費	193	0	4	4			197
旅費交通費	11,302	0	60	60			11,362
通信運搬費	7,601	1	185	186			7,787
減価償却費	31,643	165	12	177			31,820

(単位:千円)

科 目	会計区分	公益目的 事業会計	収益事業等会計			法人会計	内部取 引消去	合 計
			収益事業	その他事業	計			
消 耗 品 費		9,408	0	32	32			9,440
医 薬 消 耗 品 費		192	0	0	0			192
新 聞 図 書 費		520	0	0	0			520
修 繕 費		7,071	0	0	0			7,071
印 刷 製 本 費		8,903	0	0	0			8,903
燃 料 費		836	0	0	0			836
光 熱 水 料 費		9,457	98	7	105			9,562
賃 借 料		14,785	0	10	10			14,795
保 険 料		897	0	0	0			897
諸 謝 金		25,839	0	186	186			26,025
広 告 宣 伝 費		5,587	0	0	0			5,587
渉 外 費		26	0	0	0			26
租 税 公 課		16,715	10	0	10			16,725
支 払 負 担 金		3,135	0	0	0			3,135
支 払 寄 付 金		0	0	0	0			0
委 託 費		5,818	26	0	26			5,844
支 払 手 数 料		2,623	3	11	14			2,637
支 払 借 入 金 利 息		0	0	0	0			0
雑 費		200	0	40	40			240
管 理 費						49,538		49,538
役 員 報 酬						6,930		6,930
給 料 手 当						15,220		15,220
臨 時 雇 賃 金						0		0
役員退職慰勞引当金繰入額						390		390
退 職 給 付 費 用						992		992
法 定 福 利 費						3,528		3,528
福 利 厚 生 費						201		201
役員賞与引当金繰入額						330		330
賞 与 引 当 金 繰 入 額						805		805
会 議 費						151		151
旅 費 交 通 費						2,519		2,519
通 信 運 搬 費						1,217		1,217
減 価 償 却 費						3,201		3,201
消 耗 品 費						893		893
新 聞 図 書 費						219		219
修 繕 費						688		688
印 刷 製 本 費						4,398		4,398
燃 料 費						11		11
光 熱 水 料 費						893		893
賃 借 料						1,462		1,462
保 険 料						208		208
諸 謝 金						1,459		1,459
広 告 宣 伝 費						330		330
渉 外 費						380		380
租 税 公 課						1,249		1,249
支 払 負 担 金						829		829
支 払 寄 付 金						0		0
委 託 費						549		549
支 払 手 数 料						354		354
支 払 借 入 金 利 息						0		0
雑 費						132		132

(単位:千円)

科 目	会計区分	公益目的 事業会計	収益事業等会計			法人会計	内部取 引消去	合 計
			収益事業	その他事業	計			
経常費用計		337,520	343	2,023	2,366	49,538	0	389,424
評価損益等調整前当期経常増減額		△ 58,161	△ 158	△ 2,011	△ 2,169	28,405	0	△ 31,925
評価損益等計								
当期経常増減額		△ 58,161	△ 158	△ 2,011	△ 2,169	28,405	0	△ 31,925
2 経常外増減の部								
(1) 経常外収益								
受取負担金		0	0	0	0	0		0
受取負担金振替額		0	0	0	0	0		0
経常外収益計		0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用								
固定資産除却損		0	0	0	0	0		0
構築物除却損		0	0	0	0	0		0
経常外費用計		0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額		0	0	0	0	0		0
他会計振替額		0	0	0	0	0		0
当期一般正味財産増減額		△ 58,161	△ 158	△ 2,011	△ 2,169	28,405	0	△ 31,925
一般正味財産期首残高		22,162	2,449	△ 2,536	△ 87	171,267	0	193,342
一般正味財産期末残高		△ 35,999	2,291	△ 4,547	△ 2,256	199,672	0	161,417
II 指定正味財産増減の部								
受取補助金等		0	0	0	0	0		0
受取補助金		0	0	0	0	0		0
受取負担金		25,454	0	0	0	3,146		28,600
受取会館維持等負担金		25,454	0	0	0	3,146		28,600
受取その他の負担金		0	0	0	0	0		0
受取寄付金		0	0	0	0	0		0
受取会館建設寄付金		0	0	0	0	0		0
受取その他の寄付金		0	0	0	0	0		0
一般正味財産への振替額		△ 37,862	△ 165	△ 12	△ 177	△ 4,237		△ 42,276
一般正味財産への振替額		△ 37,862	△ 165	△ 12	△ 177	△ 4,237		△ 42,276
当期指定正味財産増減額		△ 12,408	△ 165	△ 12	△ 177	△ 1,091	0	△ 13,676
指定正味財産期首残高		1,083,868	7,115	6,751	13,866	194,362	0	1,292,096
指定正味財産期末残高		1,071,460	6,950	6,739	13,689	193,271	0	1,278,420
III 正味財産期末残高		1,035,461	9,241	2,192	11,433	392,943	0	1,439,837

令和5年度資金収支予算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	協 会	訪問看護	合 計	備 考
I 事業活動収支の部				
1 事業活動収入				
1) 特定資産運用収入	16	1	17	
特定資産利息収入	16	1	17	
2) 入会金収入	13,400	0	13,400	20千円×670人
入会金収入	13,400	0	13,400	
3) 会費収入	76,200	0	76,200	
会費収入	76,200	0	76,200	6,000円×12,700人
4) 事業収入	45,406	74,046	119,452	
学会参加費等収入	594	0	594	
研修会参加費収入	39,178	0	39,178	各受講料×各研修定員の総計
交流会等参加費収入	964	0	964	各交流会・集い参加費×定員の総計
施設等使用料収入	4,670	0	4,670	会館・駐車場使用料
訪問看護事業収入	0	74,046	74,046	訪問看護料等
居宅介護支援事業収入	0	0	0	
5) 補助金等収入	103,610	0	103,610	
県等からの委託費収入	95,136	0	95,136	県の委託事業・研修等
助成金収入	8,474	0	8,474	日看協・教育助成金
補助金収入	0	0	0	
6) 負担金収入	30,525	0	30,525	
会館維持等負担金収入	28,600	0	28,600	会館維持等負担金
その他の負担金収入	1,925	0	1,925	
7) 寄付金収入	500	0	500	
会館建設寄付金収入	0	0	0	
その他の寄付金収入	500	0	500	
8) 雑収入	72	48	120	
受取利息収入	2	3	5	
その他の雑収入	70	45	115	自販機手数料等
事業活動収入計	269,729	74,095	343,824	
2 事業活動支出				
1) 事業費支出	234,656	68,389	303,045	
役員報酬支出	10,610	0	10,610	常勤理事3名
給料手当支出	70,813	47,399	118,212	職員給料
臨時雇賃金支出	12,363	4,113	16,476	臨時職員賃金
役員退職慰労金支出	1,050	0	1,050	
退職給付支出	0	0	0	
法定福利費支出	14,393	7,445	21,838	社会保険料、雇用保険料等
福利厚生費支出	377	454	831	健康診断料、制服
会員厚生費支出	1,432	0	1,432	会長表彰、会員の慶弔費
研修費支出	715	0	715	講師昼食代等
会議費支出	197	0	197	お茶代等
旅費交通費支出	11,007	355	11,362	講師・役員・委員・職員旅費
通信運搬費支出	7,004	783	7,787	電話料・切手代・運賃等
消耗品費支出	9,134	306	9,440	事務用品・印刷用紙・日用品代等
医薬消耗品費支出	0	192	192	訪問看護での医療用品代

(単位：千円)

科 目	協 会	訪問看護	合 計	備 考
新聞図書費支出	480	40	520	書籍代
修繕費支出	7,061	10	7,071	会館内設備保守、事務機器保守料
印刷製本費支出	8,995	8	9,003	各種パンフレット、教育研修計画印刷代等
燃料費支出	116	720	836	ガソリン代
光熱水料費支出	9,071	491	9,562	電気、水道、ガス代
賃借料支出	9,889	4,906	14,795	事務機器リース料、家賃等
保険料支出	392	505	897	火災保険、車両保険、傷害保険料等
諸謝金支出	26,015	10	26,025	講師謝金等
広告宣伝費支出	5,582	5	5,587	新聞広告、求人広告料
渉外費支出	1	25	26	
租税公課支出	16,533	192	16,725	固定資産税、法人市民税、消費税、収入印紙代
負担金支出	3,057	78	3,135	各種団体会費、研修会受講料等
寄付金支出	0	0	0	
委託費支出	5,628	216	5,844	清掃・会館警備料、学会会場設営委託等
手数料支出	2,505	132	2,637	振込手数料、事務手数料
借入金利息支出	0	0	0	
雑支出	236	4	240	クリーニング代、看板代等
2) 管理費支出	46,183	0	46,183	
役員報酬支出	7,260	0	7,260	理事・監事報酬
給料手当支出	16,088	0	16,088	職員給料
臨時雇賃金支出	0	0	0	
役員退職慰労金支出	1,050	0	1,050	
退職給付支出	0	0	0	
法定福利費支出	3,538	0	3,538	社会保険料、雇用保険料等
福利厚生費支出	201	0	201	健康診断料等
会議費支出	151	0	151	お茶代等
旅費交通費支出	2,519	0	2,519	役員・委員・職員旅費、日当
通信運搬費支出	1,217	0	1,217	電話料・切手代・運賃等
消耗品費支出	893	0	893	事務用品・印刷用紙・日用品代等
新聞図書費支出	219	0	219	新聞代等
修繕費支出	688	0	688	会館内設備保守、事務機器保守料
印刷製本費支出	4,398	0	4,398	総会提出議題、名刺印刷代等
燃料費支出	11	0	11	
光熱水料費支出	998	0	998	電気、水道、ガス代
賃借料支出	1,462	0	1,462	PC・事務機器リース料
保険料支出	208	0	208	火災保険料、委員等普通傷害保険
諸謝金支出	1,459	0	1,459	税理士報酬等
広告宣伝費支出	330	0	330	新聞広告料
渉外費支出	380	0	380	
租税公課支出	1,249	0	1,249	固定資産税、法人市民税、収入印紙代
負担金支出	829	0	829	各種団体会費、会員管理事務費負担金(日看協)
寄付金支出	0	0	0	
委託費支出	549	0	549	清掃・会館警備料等
手数料支出	354	0	354	振込手数料、証明手数料
借入金利息支出	0	0	0	
雑支出	132	0	132	花束、壺花、玄関看板代等
事業活動支出計	280,839	68,389	349,228	
事業活動収支差額	△ 11,110	5,706	△ 5,404	

(単位：千円)

科 目	協 会	訪問看護	合 計	備 考
Ⅱ 投資活動収支の部				
1 投資活動収入				
1) 特定資産取崩収入	9,550	0	9,550	
役員退職慰労引当資産取崩収入	2,100	0	2,100	
退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	
事業拡大引当資産取崩収入	0	0	0	
会館維持等積立資産取崩収入	7,050	0	7,050	
コロナ対策積立資産取崩収入	400	0	400	
投資活動収入計	9,550	0	9,550	
2 投資活動支出				
1) 特定資産取得支出	24,785	1,581	26,366	
役員退職慰労引当資産取得支出	900	0	900	
退職給付引当資産取得支出	5,000	1,581	6,581	
事業拡大引当資産取得支出	0	0	0	
ステーション運営費引当資産取得支出	0	0	0	
会館維持等積立資産取得支出	18,885	0	18,885	
2) 固定資産取得支出	7,050	0	7,050	
土地購入支出	0	0	0	
建物建設支出	0	0	0	
建物附属設備建設支出	1,850	0	1,850	外壁修繕等工事
構築物建設支出	0	0	0	
什器備品等購入支出	5,200	0	5,200	研修室等ネットワーク環境整備
ソフトウェア支出	0	0	0	
投資活動支出計	31,835	1,581	33,416	
投資活動収支差額	△ 22,285	△ 1,581	△ 23,866	
Ⅲ 財務活動収支の部				
1 財務活動収入				
1) 借入金収入	0	0	0	
財務活動収入計	0	0	0	
2 財務活動支出				
1) 借入金返済支出	0	0	0	
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
Ⅳ 予備費支出	0	0	0	
当期収支差額	△ 33,395	4,125	△ 29,270	
前期繰越収支差額	9,684	91,169	100,853	
次期繰越収支差額	△ 23,711	95,294	71,583	

事業年度	自	令和5年4月1日	法人コード	A022059
	至	令和6年3月31日	法人名	公益社団法人福島県看護協会

資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

当期中における借入れの予定の有無を記載し、借入れの予定の有無を記載し、借入れ予定がある場合は、その借入先等を記載してください。

借入れの予定		なし		
事業		借入先	金額	用途
区分	番号			
			円	
			円	

(2) 設備投資の見込みについて

当期中における重要な設備投資（除却又は売却を含む。）の予定の有無を記載し、設備投資の予定がある場合には、その内容等を記載してください。

設備投資の予定		あり		
事業		設備投資の内容	支出又は収入の 予定額	資金調達方法 又は取得資金の用途
区分	番号			
公	1	会館外壁等修繕	1,647,000 円	自己資金（会館維持等積立資産）
管			203,000 円	自己資金（同上。計1,850,000円）
公	1	研修室等ネットワーク環境 整備	4,628,000 円	自己資金（会館維持等積立資産）
管			572,000 円	自己資金（同上。計5,200,000円）
			円	
		合 計	7,050,000 円	