

記入上の注意（優良看護(永年)職員・優良看護補助者表彰）

推薦にあたっては、施設長と看護部で協議のうえ推薦願います。

- 1 氏名は楷書（略字等を使用しない）で記入し、必ず「ふりがな」をつけること。優良看護(永年)職員は、必ず福島県看護協会会員番号を記入すること。
- 2 優良看護補助者の職業欄は看護補助者と記入すること。
- 3 年齢及び業務経験年数は令和6年4月1日現在で記すこと。
- 4 看護業務継続・看護補助者業務歴は令和6年4月1日までとし、総年数を記入すること。ただし、その期間内に従事しない期間（長期の休暇・休業）がある場合は、その期間を減じること。また、業務継続年月は他施設に異動しても、前施設は通算の対象となること。
- 5 現住所は、地番まで正確に記入すること。
- 6 推薦事項欄には、被推薦者の人物、事業功績により推薦する理由等を記入する。（別紙2・3記載例参照のこと）
- 7 主な業績の概要欄には、時系列に事業実績等の内容を記入する。（別紙2・3記載例参照のこと）
- 8 表彰歴等の記入例
○○年○○月 公益財団法人○○会理事長表彰 永年勤続○○年
○○年○○月 一般社団法人○○会長表彰 ○○○功労
- 9 履歴・業務歴の記入例
○○年○○月～○○年○○月 ○○○病院看護師（准看護師）
○○年○○月～○○年○○月 ○○○病院主任看護師
○○年○○月～○○年○○月 ○○○病院看護師長
○○年○○月～○○年○○月 ○○○病院総看護師長（看護部長）
- 10 優良看護(永年)職員表彰については、令和6年度も継続して福島県看護協会会員であること。
- 11 候補者が複数の場合は、必ず優先順位をつけること。
- 12 その他、推薦事項、主な業績の概要については簡潔明瞭に述べること。
- 13 過去に本表彰歴のある者は該当しないこと。
- 14 回答にあたっては、必ず公印を押印した別紙4（添書）を添付すること。
- 15 別紙2・3の推薦調書は、ホームページよりWord形式でダウンロードできます。HOME＞新着情報＞看護職責任者の方へに掲載しています。