

WEB 受講の手引き

準備（申込前）

「施設で Web 受講」するには、以下の準備が必要です。

◆カメラとマイクが内蔵もしくは取り付けられていて Zoom アプリが使用できるパソコン(施設で1台)

- ・受講管理のため各施設で接続できる端末は1台です。複数名で受講する場合はプロジェクター等をご用意ください。
- ・パソコンに内蔵されているスピーカーでは音が小さい場合があります。事前に確認をして、必要に応じて外付けのスピーカーを取り付けるかイヤホンをご使用ください。

◆学習に専念できる部屋（一部屋）

◆安定した通信環境

- ・映像や音声途切れることのないよう、有線 LAN で接続してください。

◆留意事項

- ・受講者自身 Zoom の操作ができること。
- ・端末の不具合や通信障害等のトラブルに対処できること。
- ・研修会当日は Zoom への参加及びチャットでの受付を行っていただきます。
- ・講義資料は教育研修管理システムよりダウンロードして印刷し Web 受講者に配付していただきます。

申込方法

「Web が選べる」マークの付いた研修にお申し込みの際、Web 受講希望者にチェックを付けます。

※チェックのない場合は、会館で受講するものとみなします。

受講案内メール（研修3日前）

研修日の3日前迄に WEB 受講案内メール（本文に受講者の氏名が記載されています）を教育担当者宛にお送りします。メールには、WEB 受講の手引きや Zoom ミーティング ID、講義資料のダウンロード方法等が記載されています。

講義資料（研修3日前～当日）

講義資料は、印刷し Web 受講者に配付してください。なお、講義資料の目的外使用は禁止します。

Web 受講者以外に配布したり転載したりしないようご注意願います。

- ① 受講案内メールが届く
- ② メールに記載されている URL をクリック（または、ホームページの[教育研修](#)>[申込](#)より）
- ③ [ログイン](#)（画面右上のログインをクリックして ID、パスワードを入力する）
- ④ 画面右上の[申込・支払・受講確認](#)をクリック
- ⑤ 該当研修右端の[支払・受講確認](#)をクリック
- ⑥ [WEB 受講資料ダウンロード](#)^{*1} をクリック

*1 Web 受講者がいない場合や受講料が支払われていない場合は表示されません。また、ダウンロードできるのは、研修終了時刻までとなります。

- ⑦ 画面左下に表示されるファイルを開く
- ⑧ 印刷して Web 受講者に配付する

研修会当日

研修開始 20～30 分前*1（時間厳守）に参加してください。研修が始まってから入室する場合や途中で退室する場合は、協会に電話連絡の上、入退室願います。

*1 10 時開始の場合は 9:30～9:40、9 時 30 分開始の場合は 9:00～9:10

1 参加

パソコンの操作方法は、「WEB 受講の手順」をご覧ください。

2 受講前受付・受講後受付

受講前受付・受講後受付をすることにより、研修を受講したことになります。研修時間は 10 時～12 時と 13 時～16 時までとなっており、その中で 4 時間以上受講した場合、受講証明書を発行しております。（キャリアナースに登録されます）

受付の方法は、「WEB 受講の手順」をご覧ください。

3 受講中

カメラは、出席管理のため受講者の顔が映るようにセットし、下記の状態で受講してください。





← 受講中は、この状態にする

（ミュート）（ビデオの開始）

休憩時間は、**ビデオの停止**  としても構いません。

発言するときは、

- ①画面下のタスクバーにある**リアクション**をクリックし、アイコン下側に表示される**手を挙げる**をクリックする。
- ②指名されたら、画面左下のマイクを**ミュート解除**  にして発言する。
- ③発言が終わったら、画面左下のマイクを**ミュート**  にして、**手を降ろす**をクリックする。

4 退出

受講後受付を必ずしてから退出してください。受講後受付をしないと受講したことになりません。研修時間は 10 時～12 時と 13 時～16 時までとなっており、その中で 4 時間以上受講しないと受講証明を発行できなくなります。（キャリアナースに登録されません）

退出方法は、「WEB 受講の手順」をご覧ください。

5 アンケート回答

受講後は、受講案内メールに記載されている URL またはプログラムに掲載されている QR コードより受講後 30 分以内にアンケートに回答願います。なお、複数名で回答する場合は、一人目**送信**後、末尾に表示される**別の回答を送信**をクリックして続けて二人目以降回答してください。

6 注意事項

- ・ 2023 年度から接続テスト・受付の練習は実施しないこととなりました。
- ・ 録音、録画、キャプチャ、スクリーンショットや SNS への投稿は固く禁止します。著作権・肖像権を守って受講しましょう。
- ・ 入室していても受講前と受講後に受付をしなければ受講したことにはなりません。必ずチャットで受講者リストを送信してください。
- ・ 受講者の施設側に起因する端末や環境のトラブル等は、協会では対応できません。また、研修当日トラブルに対処している時間は、受講時間とはみなしませんのでご注意ください。
- ・ 質問はチャットでは受け付けておりません。質疑応答の時間に、手を挙げるをクリックして発言してください。全体で共有します。

福島県看護協会 2023.5