

研修等の申込方法

施設の教育担当者が取りまとめてお申し込みください。

1 Google Chrome で「福島県看護協会」検索

利用にあたっては、Google Chrome（無料）を利用してください。

他のブラウザではレイアウトが崩れるなど正常に利用できない可能性があります。

2



教育研修

をクリック（ホームページ左側）

3 申込画面へ

申込を選択し、**受付中の教育研修はこちら**をクリックしてください。

4 研修の選択

申し込む研修を選択し、会員のいない施設を選択して**申込**ボタンを押してください。

福島県看護協会 研修会・学会・集会・交流会 ログイン

申込 選択してください

受付中 開催日項目について、複数日開催の場合は初日を表記しています

選択	研修番号	研修名	対象	開催日	日数	申込期間
<input checked="" type="radio"/>	00	テスト	保・助・看	2020年05月12日(火)	1日	2020年03月04日(水)～2020年03月10日(火)

施設情報 選択してください

会員のいる施設
 会員のいない施設
 個人会員

申込

※受付中の研修が表示されます。なお、申込期間内であっても申込多数により締め切った研修は表示されません。

5 施設情報の入力

すべての項目を入力し、**次へ**ボタンを押してください。

6 申込者情報の入力

入会状況 **非会員** を選択して **氏名** を入力し、 **職種** を選択してください。

入力を終わったら、 **個人情報のお取り扱いに同意する** にチェックを入れ **次へ** ボタンを押してください。

提出書類のある研修は、研修詳細画面の申込方法に記載があります。
ファイルを選択 ボタンを押して、ファイルを添付してください。



次の画面に移るまでに 60 分経過すると入力した内容がクリアされ申込画面に戻りますので、入力は 60 分以内をお願いします。



前の画面に戻る際は画面下の **戻る** ボタンを使用してください。
ブラウザの戻る（画面左上）ボタンは使用しないでください。

7 申込内容の確認

申込内容を確認して間違いがなければ **送信** ボタンを押してください。

8 申込完了

以上で申込完了です。登録したメールアドレス宛に申込完了メールが届きます。

続けて申し込む場合は、 **申込画面へ** ボタンを押してください。申込画面に戻ります。

終了する場合は、画面右上 **ログアウト** を押して操作を終了してください。