

申込方法

所属の看護職責任者を通してお申し込みください。なお、申込時、会員の場合は会員料金で受講できます。

1 看護部で申込者を取りまとめる

様式を本冊子よりコピーもしくはホームページよりダウンロードしてご使用ください。

- ・認定看護管理者ファーストレベル…様式1及び様式3
- ・認定看護管理者セカンドレベル……様式2及び様式3、ファーストレベル修了証書の写しまたは様式4*
*ファーストレベルを修了していない看護部長相当職もしくは副看護部長相当職（就任1年以上）の者使用
- ・認定看護管理者教育課程聴講……様式5

2 申込書を郵送する

申込期間内に届くように下記宛郵送してください。返信用封筒を同封する必要はありません。

〒963-8871 郡山市本町一丁目20番24号 福島県看護協会 認定教育課

留意事項

- ・受講要件を満たしていない場合や申込期間外は受付できません。
- ・申込時、名字や勤務先、職種等に変更のある会員は、福島県看護協会ホームページより「登録事項変更届」をダウンロードして必要事項を記載のうえ申込書と一緒に郵送してください。

受講決定

課題レポートの評価により受講を決定し、看護職責任者宛通知します。聴講については、原則受講要件を満たしていれば受講決定します。ただし、5名を超える申し込みがあった場合には調整します。

受講料納入

看護職責任者より受講料の払込票を受け取り、コンビニで現金にてお支払いください。

※振込、インターネットバンキング、クレジットカード等での支払いはできません。

受講料について

- ・消費税及び手数料等を含みます。
- ・受領証をもって領収証に代えさせていただきます。
- ・支払期限を過ぎると払込票は使用できなくなります。必ず期限内にお支払い願います。なお、受講しなかった場合、受講料の返金はいたしません。

研修当日

1 会場

福島県看護会館みらい（郡山市本町一丁目20番24号）

※駐車台数には限りがありますので、なるべく公共交通機関をご利用願います。

2 持参物

会員証（会員） 受講票（非会員） 筆記用具

※会員は会員証、非会員は受講票により受付を行いますので、忘れずに持参してください。また、研修会場は建物の構造上、室温調整が難しいので、衣服や膝掛け等で調節できるようご準備ください。

3 受付時間

8:50～9:20

個人情報の取り扱いについて

申込に際して得た個人情報は、研修会開催に伴う書類作成等に用い、この利用目的以外には使用しません。

その他

- ・欠席する際は、ご連絡ください。
- ・発熱やインフルエンザの症状がみられるときは、感染症対策上、受講を見合わせてください。
- ・持参した昼食の飲食には会場内やラウンジ等を利用できますが、ゴミはお持ち帰りください。
- ・弁当を500円（税込）で販売します。販売日については、ホームページでご確認ください。